

Принято педагогическим советом
Протокол № 10
от « 30 » 05. 2020г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Черемшанская СОШ №1
им. П.С. Курасанова»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
 /В.А. Плотников/
Введен в действие приказом
№ 67 от « 30 » 05. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема (зачисления) детей
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Черемшанская средняя общеобразовательная школа №1
имени Петра Семеновича Курасанова»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения.

Настоящие правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черемшанская средняя общеобразовательная школа №1 имени Петра Семеновича Курасанова» Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

Настоящие правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черемшанская средняя общеобразовательная школа №1 имени Петра Семеновича Курасанова» Республики Татарстан (далее – в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова») на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным Законом от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 « Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова».

1.4. Правила приема в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» (далее - закрепленная территория).

1.5. Прием на обучение в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.6. В случае отсутствия мест в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в связи с

непрохождением индивидуального отбора МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С.Курасанова» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей ((законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова», указанными в п.1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» в сети Интернет.

1.9.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» о приеме лица на обучение в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С. Курасанова» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова»

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района РТ. МБОУ « Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3.Прием граждан в 1 класс МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» осуществляет прием указанного заявления: в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» указывается дата

заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С.Курасанова» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С.Курасанова» не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.16. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С.Курасанова» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.17. Зачисление в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С.Курасанова» оформляется приказом МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С.Курасанова» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С.Курасанова», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона: от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

- 2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.22. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» указывается дата подачи заявления.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.
- 2.23. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.
- 2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ЧСОШ №1 им. П.С.Курасанова» заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.
- 3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» свободных мест.
- 3.2. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова». Информация представляется МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.
- 3.3. Прием граждан в 1-9 классы МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.4. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» осуществляет прием указанного заявления:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» указывается дата представления всех необходимых документов,
- 3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления.

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 - 9 классов).

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных; представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» оформляется приказом МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова».

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» указывается дата подачи заявления;

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4. Прием в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» указывается дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства, ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова»

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, заказанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 4.13. Зачисление в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» оформляется приказом «ЧСОШ №1 им. П.С. Курасанова» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию, о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова»
- 4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале, регистрации
- Заявлений о приеме в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» указывается дата подачи заявления.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 4.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.
- 5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова»
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова»
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием в 10 классы.

6.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» осуществляется по личному заявлению учащегося.

6.2. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе,

Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С. Курасанова». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С. Курасанова» всех необходимых документов.

6.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

6.5. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (копию свидетельства о рождении или паспорта);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),
- личное дело учащегося.

6.6. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

6.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

6.9. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего

заявления).

6.10. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» начинается с 25 июня, заканчивается 31 августа текущего года при наличии аттестата об основном общем образовании.

6.11. Зачисление в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» оформляется приказом МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

6.12. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

6.13. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

7.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» свободных мест.

7.2. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» Информация представляется МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

7.3. Прием граждан в 10 -11 классы МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.4. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» всех необходимых документов.

7.6. В заявлении учащимся (заявителем) указывается следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) адрес места жительства;
 - г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).
- 7.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» в сети Интернет.

7.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

7.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

7.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.12. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С. Курасанова» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.13. Зачисление в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» оформляется приказом МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.14. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7.15. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова»

8. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

8.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

8.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

9. Наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

9.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

9.2. Прием учащихся – 11 классы МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» осуществляется по их личному заявлению.

9.3. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

9.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «ЧСОШ №1 им. П.С. Курасанова» в сети «Интернет».

тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в МБОУ «ЧСОШ №1 им. П.С. Курасанова» всех необходимых документов.

9.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

9.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняет соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» в сети Интернет.

Для зачисления в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (копию свидетельства о рождении или паспорта);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.10. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так

как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С. Курасанова» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленной законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

9.11. Зачисление в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» оформляется приказом МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

9.12. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

10. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

10.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» (далее - экстерны).

10.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

10.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

10.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

10.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

10.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании;

- аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

10.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

10.8. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова».

10.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

10.10. МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.11. Зачисление экстерна в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

11.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

11.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

11.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

11.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

11.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

11.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны учащегося и родителей законных представителей) учащегося;

д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

11.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства: или по месту пребывания на закрепленной территории;

- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);

- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

11.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

11.9. Приказом директора МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» учащийся восстанавливается в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

В настоящих Правилах не регламентированы следующие вопросы:

- организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

- прием на обучение по дополнительным образовательным программам;

- изменение образовательных отношений;

- прекращение образовательных отношений.

Регламентация указанных вопросов возможна как в настоящих Правилах приема, так и в отдельных локальных нормативных актах образовательной организации.